



BUPATI BULELENG
PROVINSI BALI

KEPUTUSAN BUPATI BULELENG
NOMOR 100.3.3.2/647/HK/2025

TENTANG
PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG PEMBANTU
TAHUN 2026

BUPATI BULELENG,

Menimbang : bahwa untuk melaksanakan ketentuan Pasal 18 ayat (1) dan Pasal 19 ayat (1) Peraturan Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 6 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah, perlu menetapkan Keputusan Bupati tentang Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu Tahun 2026;

Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2023 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 41, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6856);
2. Undang-undang Nomor 74 Tahun 2024 tentang Kabupaten Buleleng di Provinsi Bali (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 260, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 7011);
3. Peraturan Daerah Nomor 6 Tahun 2017 tentang Pengelolaan Barang Milik Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng Tahun 2017 Nomor 6, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 5);
4. Peraturan Daerah Nomor 12 Tahun 2025 tentang Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng

Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 12);

5. Peraturan Bupati Nomor 54 Tahun 2025 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Tahun Anggaran 2026 (Berita Daerah Kabupaten Buleleng Nomor 55);

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :

KESATU

: Pengurus Barang Pengguna dan Pengurus Barang Pembantu Tahun 2026, yang namanya sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan ini;

KEDUA

: Pengurus Barang Pengguna sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:

- a. membantu menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik Daerah;
- b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah dan perolehan lainnya yang sah;
- c. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik Daerah;
- d. membantu mengamankan barang milik Daerah yang berada pada Pengguna Barang;
- e. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan barang milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;
- f. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- g. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik Daerah;
- h. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
- i. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
- j. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Pejabat Penatausahaan Barang Pengguna;

- k. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
- l. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
- m. memberi label barang milik Daerah;
- n. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Penggunaan Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
- o. melakukan *stock opname* barang persediaan;
- p. menyimpan dokumen, antara lain : fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik Daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
- q. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Penggunaan Barang dan laporan barang milik Daerah; dan
- r. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan kepada Pengelola Barang melalui Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang;

KETIGA

- : Pengurus Barang Pembantu sebagaimana dimaksud pada diktum KESATU mempunyai wewenang dan tanggung jawab sebagai berikut:
- a. menyiapkan dokumen rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik Daerah;
 - b. menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik daerah yang diperoleh dari beban Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah, dan perolehan lainnya yang sah;
 - c. melaksanakan pencatatan dan inventarisasi barang milik Daerah;
 - d. membantu mengamankan barang milik Daerah yang berada pada Kuasa Pengguna Barang;
 - e. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemanfaatan dan pemindahtanganan barang milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak memerlukan persetujuan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dan barang milik Daerah selain tanah dan/atau bangunan;

- f. menyiapkan dokumen penyerahan barang milik Daerah berupa tanah dan/atau bangunan yang tidak digunakan untuk kepentingan penyelenggaraan tugas dan fungsi Kuasa Pengguna Barang dan sedang tidak dimanfaatkan pihak lain;
- g. menyiapkan dokumen pengajuan usulan pemusnahan dan penghapusan barang milik Daerah;
- h. menyusun laporan barang semesteran dan tahunan;
- i. menyiapkan Surat Permintaan Barang (SPB) berdasarkan nota permintaan barang;
- j. mengajukan Surat Permintaan Barang (SPB) kepada Kuasa Pengguna Barang;
- k. menyerahkan barang berdasarkan Surat Perintah Penyaluran Barang (SPPB) yang dituangkan dalam berita acara penyerahan barang;
- l. membuat Kartu Inventaris Ruangan (KIR) semesteran dan tahunan;
- m. memberi label barang milik Daerah;
- n. mengajukan permohonan persetujuan kepada Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang atas perubahan kondisi fisik barang milik daerah berdasarkan pengecekan fisik barang;
- o. melakukan *stock opname* barang persediaan;
- p. menyimpan dokumen, antara lain: fotokopi/salinan dokumen kepemilikan barang milik daerah dan menyimpan asli/fotokopi/salinan dokumen penatausahaan;
- q. melakukan rekonsiliasi dalam rangka penyusunan laporan barang Kuasa Pengguna Barang dan laporan barang milik Daerah; dan
- r. membuat laporan mutasi barang setiap bulan yang disampaikan pada Pengguna Barang melalui Kuasa Pengguna Barang setelah diteliti oleh Pejabat Penatausahaan Pengguna Barang dan Pengurus Barang Pengguna;

KEEMPAT : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan ini dibebankan pada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kabupaten Buleleng Tahun Anggaran 2026;

KELIMA : Keputusan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal 2 Januari 2026.

Ditetapkan di Singaraja
pada tanggal 31 Desember 2025

YA
BUPATI BULELENG,


I NYOMAN SUTJIDRA 7

Tembusan :

1. Ketua DPRD Kabupaten Buleleng;
2. Sekretaris Daerah Kabupaten Buleleng;
3. Inspektur Kabupaten Buleleng;
4. Sekretaris DPRD Kabupaten Buleleng;
5. Kepala Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah Kabupaten Buleleng; dan
6. Kepala Bagian Hukum Sekretariat Daerah Kabupaten Buleleng.

LAMPIRAN
KEPUTUSAN BUPATI BULELENG
NOMOR 100.3.3.2/647/HK/2025
TENTANG
PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS
BARANG PEMBANTU TAHUN 2026

NAMA PENGURUS BARANG PENGGUNA DAN PENGURUS BARANG
PEMBANTU TAHUN 2026

NO.	PERANGKAT DAERAH	NAMA/NIP.	
		PENGURUS BARANG PENGGUNA	PENGURUS BARANG PEMBANTU
1.	Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga	Gusti Putu Astrini, SE, MM. NIP. 197312152008012009	Ngurah Arya Dany Boy Radja Oedjoe, S.E. NIP.19720419 201406 1 004
2.	Dinas Kesehatan	Ni Putu Susiani, SE NIP.19850417 201001 2 011	I Ketut Edy Ariawan NIP.19811020 201406 1 003
	Puskesmas Tejakula I		Ni Putu Yusi Ria Suyantari, A.Md. Kep. NIP.19881019 201001 2 006
	Puskesmas Tejakula II		Ni Putu Suri Cahyadi, A.Md.Farm Nip. 19980915 202203 2 006
	Puskesmas Kubutambahan I		Ni Putu Eka Swari, A.Md.KI NIP. 19940101 202012 2 002
	Puskesmas Kubutambahan II		Sri Mariati, A.Md.Keb. NIP.19830826 200902 2 002
	Puskesmas Sawan I		Ida Ayu Wijayanti, A.Md. Keb. NIP.19720712 200604 2 042
	Puskesmas Sawan II		I Gusti Ngurah Ardi Sukma NIP. 19931117 202012 1 001
	Puskesmas Buleleng I		Luh Putu Sungsing, A.Md.Keb Nip. 19870528 201101 2 014
	Puskesmas Buleleng II		Komang Emy Tristiyani, A.Md.Keb. NIP.19890521 201503 2 005

NO.	PERANGKAT DAERAH	NAMA/NIP.	
		PENGURUS BARANG PENGUNA	PENGURUS BARANG PEMBANTU
	Puskesmas Buleleng III		Ketut Widiantera Nip. 198110092025211026
	Puskesmas Sukasada I		Ni Putu Diah Anggreni, A.Md.Kl. Nip. 19971216 202012 2 003
	Puskesmas Sukasada II		Ni Luh Putu Diah Ayu Larisa Putri, A.Md.Kl NIP.19941207 201902 2 007
	Puskesmas Banjar I		Ns. Komang Vinayani, S.Kep Nip.19960225 202321 2 005
	Puskesmas Banjar II		Ni Ketut Putri Ariyati NIP.19750515 199402 2 002
	Puskesmas Seririt I		Putu Dewi Anggreni, A.Md.Keb Nip. 19971216 202321 2 005
	Puskesmas Seririt II		Luh Megayani, A.Md.Keb Nip. 19970216 202321 2 005
	Puskesmas Seririt III		Ns. I Wayan Suwidana, S.Kep. NIP.19771205 200604 1 019
	Puskesmas Busungbiu I		Ns. Putu Pran Hanther, S.Kep. NIPPPK. 19920404 202321 1 003
	Puskesmas Busungbiu II		Ns. I Putu Agus Winantara Putra, S.Kep Nip. 199308112023211005
	Puskesmas Gerokgak I		I Ketut Sutar Widiastrawan, A.Md.Kom NIPPPK. 19920628 202521 1 007
	Puskesmas Gerokgak II		Yeni, A.Md.Kep. NIP.19821218 200904 2 002
	RSUD Tanguwisia		I Putu Wahyu Hermawan, A.Md.KL NIP.19930715 201902 1 003
	RSUD Giri Mas		Komang Budiastrawan, A.Md.Kes. NIP.19861209 202012 1 001
	Rumah Sakit Umum Daerah		Kadek Dwi Wahyuni, S.E. NIP.19790610 201001 2 030

NO.	PERANGKAT DAERAH	NAMA/NIP.	
		PENGURUS BARANG PENGUNA	PENGURUS BARANG PEMBANTU
3.	Dinas Pekerjaan Umum dan Tata Ruang	Nyoman Agus Virgawan, A.Md. NIPPPK. 19880820 202521 1 001	
4.	Badan Penanggulangan Bencana Daerah	Tolak Ito NIP.19740410 200801 1 019	
5.	Badan Perencanaan Pembangunan Daerah	Dewa Nyoman Oka Armaya NIP.19810615 200901 1 015	
6.	Dinas Perhubungan	Made Artawan, S.Sos NIP.19820313 201001 1 020	
7.	Badan Riset dan Inovasi Daerah	I Gede Suberata NIP.19791215 200901 1 013	
8.	Dinas Lingkungan Hidup	Ketut Arbawa NIP.19760515 200701 1 021	
9.	Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Ngurah Made Dwi Juana Putra, S.Kom. NIP. 19920604 202321 1 016	
10.	Dinas Pengendalian Penduduk, Keluarga Berencana, Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak	Nyoman Sutawan NIP.19760114 200501 1 005	
11.	Dinas Sosial	Nyoman Erry Erawan, A.Md NIPPPK. 19771123 202521 1 002	
12.	Dinas Tenaga Kerja	I Wayan Wipra Satya Pradana, S.Kom. NIP.19950823 202506 1 001	

NO.	PERANGKAT DAERAH	NAMA/NIP.	
		PENGURUS BARANG PENGUNA	PENGURUS BARANG PEMBANTU
13.	Dinas Kebudayaan	Kadek Naryastawan, SE NIP. 19931214 202521 1 004	
14.	Badan Kesatuan Bangsa dan Politik	I Gusti Ngurah Addy Saputra, SE NIPPPK. 19820104 202521 1 002	
15.	Satuan Polisi Pamong Praja	Made Pernia Ulanita Giri, SE NIP. 19871206 201001 2 011	
16.	Sekretariat Daerah	Putu Oka Ariasa, S.Pd.,S.A.P Nip 19850912 201001 1 016	1. Desak Putu Suastini, S.E NIP. 198805042011012011 2. Luh Putu Sukadani, S.Par. NIP. 198302042009012003 3. Putu Agus Yana Saputra, S.H NIPPPK. 199511292025211012 4. I Nyoman Kertia, S.E Nip : 19700813 200801 1 010 5. I Ketut Agus Muliawan, S.Pt NIPPPK. 197508192025211014 6. Putu Erika Susanti, S.E NIPPPPK. 199212022025212014 7. I Gusti Ayu Srilaksmningsih, S.Sos, Nip : 197910032010012021 8. Ramdhan Prasetyana, S.Sos. NIPPPPK. 199003262025211006
17.	Sekretariat DPRD	Komang Devi Ismayani, S.M. NIPPPK. 19990311 202521 2 002	
18.	Inspektorat Daerah Kabupaten Buleleng	Dewa Putu Gargita NIP. 19751110 200701 1 021	
19.	Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia	Putu Eri Pebriani S.E. NIP. 19870202 201001 2 023	

NO.	PERANGKAT DAERAH	NAMA/NIP.	
		PENGURUS BARANG PENGUNA	PENGURUS BARANG PEMBANTU
20.	Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu	Ni Nyoman Epi Widiyastuti, SE. NIPPPK. 19860204 202521 1 002	
21.	Badan Pengelolaan Keuangan dan Pendapatan Daerah	Nyoman Darmita NIP.19800824 201001 1 014	
22.	Kecamatan Bulcieng	Putu Aditya Irawan, SE NIPPPK.19900929 202521 1 006	1. Luh Sri Eka Widyastuti, S.OS NIP. 19710913 199303 2 008 2. Nyoman Merta Sweca, SE NIP. 19711222 200801 1 003 3. Gede Indrawan, S.Sos NIP. 19771023 200801 1 010 4. Made Sujana Dibya, SE NIP. 19820106 200901 1 009 5. Mohamad Idris, A.Md NIP. 19760205 201001 1 017 6. Nyoman Astawa, SH NIP. 19681231 200212 1 045 7. I Made Ariana, SP NIP. 19721212 200801 1 018 8. Dayu Putu Sudewi, SE NIP. 19771108 201001 2 012 9. Putu Adnyana Putra, SE, M.AP NIP. 19810902 201503 1 001 10. Nyoman Manika, SE NIP. 19820627 201001 1 025 11. Ni Luh Antini, SE NIP. 19770420 200901 2 003 12. Nyoman Artadana, A.Md NIP. 19800127 200902 1 003 13. Ika Fibri Habsari, SP NIP. 19800209 200901 2 003 14. I Gusti Putu Utara, S.Sos NIP. 19710310 200801 1 018 15. Ni Luh Redini, S. Sos NIP. 19711217 202521 2 004 16. Komang Widiawati, S.Sos NIP. 19760613 200801 2 022

NO.	PERANGKAT DAERAH	NAMA/NIP.	
		PENGURUS BARANG PENGUNA	PENGURUS BARANG PEMBANTU
			17. Kadek Damayanti NIP. 19850527 202521 2 049
23.	Kecamatan Kubutambahan	Ni Putu Budiartiti, SE NIPPPK.19850911 202521 2 003	
24.	Kecamatan Sawan	Kadek Rina Wulandari, S.Ak. NIP.19940118 201503 2001	
25.	Kecamatan Banjar	Gusti Ayu Trisna Putri, A.Md. NIPPPK. 19880724 202521 2 015	
26.	Kecamatan Seririt	Ni Kadek Ayu Fuji Utami NIP.19850505 201001 2 036	
27.	Kecamatan Busungbiu	Ni Made Sukesi, S.Sos. NIP.19780925 200801 2 024	
28.	Kecamatan Gerokgak	Gede Puja Arianto NIP.19810113 200604 1 006	
29.	Kecamatan Sukasada	Made Murni Handayani, SE NIP.19810615 200701 2 005	
30.	Kecamatan Tejakula	I Made Arya Saprima, SE NIPPPK.19880916 202521 1 005	
31.	Dinas Pemberdayaan Masyarakat dan Desa	Nyoman Kajeng NIP.19730819 201001 1 004	
32.	Dinas Komunikasi Informatika, Persandian dan Statistik	Salamah, A,Md NIP. 19840210 200902 2 006	
33.	Dinas Arsip dan Perpustakaan Daerah	I Ketut Eri Suastawan, S.Pd NIPPPK.19921009 202521 1 010	

NO.	PERANGKAT DAERAH	NAMA/NIP.	
		PENGURUS BARANG PENGUNA	PENGURUS BARANG PEMBANTU
34.	Dinas Pertanian	Ida Ayu Sri Utami Dewi, S.P. NIP.19750606 200801 2 013	
35.	Dinas Perdagangan, Perindustrian, Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah	Nyoman Tri Yunita, SE. NIP.19810605 201001 2 009	
36.	Dinas Ketahanan Pangan dan Perikanan	Anak Agung Gede Agung Wiraputra, A.Md NIP.19910707 201902 1 002	
37.	Dinas Perumahan, Kawasan Permukiman dan Pertanahan	Luh Astuti Juliani, SE NIP.19810721 201001 2 006	
38.	Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan	Ketut Agus Susilawan NIPPPK. 19840809 202521 1 002	
39.	Dinas Pariwisata	Ida Ayu Putu Mas Wedayanti, SE. NIP. 19781126 200701 2 016	

4A BUPATI BULELENG,

 I NYOMAN SUTJIDRA 7